

 <p>IMT Mines Albi-Carmaux École Mines-Télécom</p>	<p>CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F) en CDI</p>	<p>Date de mise à Jour : 3/10/18</p>
--	---	--

Localisation Géographique	<i>Ecole des Mines d'Albi-Carmaux (81000 ALBI)</i>
Nom de la Direction fonctionnelle / Dépt	Direction de la communication, de l'information et de la diffusion
Niveau minimum requis	<i>Bac+5</i> <i>Cat II du cadre de gestion</i>

1- ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le poste proposé se situe au sein de la Direction de la communication, de l'information et de la diffusion d'IMT Mines Albi, un établissement public d'enseignement supérieur sous la tutelle du Ministère en charge de l'industrie. Elle fait partie de l'Institut Mines-Télécom et est membre de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.

Grande école d'ingénieurs, IMT Mines Albi est aussi un pôle de recherche au service de l'industrie, et un partenaire des entreprises dans le cadre du développement économique et territorial. La spécificité d'IMT Mines Albi est de combiner 4 missions en un cercle vertueux et porteur d'innovation :

- Former des ingénieurs
- Mener des recherches et innover
- Contribuer au développement économique territorial et national
- Promouvoir la culture scientifique, technique et entrepreneuriale

Elle est engagée dans le déploiement d'une démarche qualité.

La Direction de la communication, de l'information et de la diffusion est rattachée au Directeur de l'École. Composée de 4 personnes, la direction de la communication a pour objectif :

- en externe : d'accroître la notoriété de l'École en cohérence avec son plan stratégique et d'accroître son attractivité vis-à-vis de différentes cibles. De renforcer et confirmer la place de l'École, de ses missions et de ses centres auprès de l'ensemble de ses cibles. De pérenniser et valoriser les liens avec l'ensemble de ses partenaires nationaux et internationaux. De diffuser la culture scientifique.
 - en interne : de cultiver un sentiment d'appartenance fort auprès des acteurs internes. D'informer sur les projets de l'établissement (et sur ceux de ses réseaux d'appartenance), sur leurs acteurs, de valoriser les résultats des activités, de favoriser la communication de proximité auprès des personnels et des élèves.
-

2- MISSIONS

Sous la responsabilité de directrice de la communication, de l'information et de la diffusion (DCID), le/la chargé(e) de communication occupera la fonction d'adjoint(e) à la directrice de la DCID. Il/elle aura la responsabilité de coordonner l'organisation du service aux côtés de la directrice et de veiller à la mise en œuvre de la politique de communication de l'École. Ses missions seront les suivantes :

- planifier et mettre en œuvre l'ensemble de la production de supports et d'outils de communication, en fonction des besoins des différents services de l'école et en cohérence avec la stratégie et le plan de communication de l'école ;
- coordonner la réalisation des supports de communication, plus précisément des outils PRINT nécessaires aux différentes campagnes de l'école (plaquettes, brochures, affiches, cartons d'invitation, cartes de vœux, journal interne, ...) ;
- piloter et briefier les prestataires (agences, pigistes, photographes, studios vidéos, imprimeurs, ...), gérer les achats d'arts et de droits (photos et vidéos), suivre les validations et les fabrications ;
- concevoir et rédiger des contenus selon les différentes opportunités de communication (présentations école, communication interne, supports éphémères,...) ;
- participer à la réflexion et à la mise en œuvre d'outils autres que PRINT (objets promotionnels, créations stands, photos, vidéos, publi reportages, etc.) ;
- veiller à la publication, la mise à disposition et la valorisation des différents supports de communication de l'École et de son réseau sur internet ;

Le/la chargé(e) de communication participera activement à un projet stratégique de la direction d'IMT Mines Albi : Il/elle sera en charge de développer la stratégie de communication de l'École à l'international, aux côtés de la directrice de la communication et en collaboration directe avec la direction des affaires internationales d'IMT Mines Albi.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les personnes de la direction de la communication, de l'information et de la diffusion et sera amené(e) en fonction de la charge du service à :

- Contribuer aux plans de communication de la direction de la communication, de l'information et de la diffusion ;
- être chef de projet pour l'organisation d'évènements externes d'IMT Mines Albi ;
- Participer au community management et aux mises à jour de contenus sur le site internet de l'École, notamment en anglais.

4- CAPACITES ET ATTITUDES :

- Très bonne maîtrise de la langue anglaise
- Qualités relationnelles, dynamisme, discrétion ;
- Maîtrise de la gestion en mode projet ;
- Maîtrise de la chaîne graphique ;
- Maîtrise des procédés d'impression ;

- Fort intérêt pour les nouvelles technologies (notamment les réseaux sociaux) et être utilisateur(trice) très régulier(ère) des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube...);
- Compétences rédactionnelles en français et en anglais ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Bonne maîtrise des outils multimédias : pack office, pack adobe, Drupal ; mailchimp ;
- Forte capacité d'organisation, excellente capacité à gérer les urgences, à respecter les délais ;

5- CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

Néant

6- FORMATION – PROFIL :

Le/la candidat(e) est titulaire d'un diplôme de niveau bac + 5 avec une expérience professionnelle de 4 ans minimum et une expérience significative dans le domaine de l'enseignement supérieur et la recherche.

Agent contractuel de droit public en contrat à durée indéterminée (CDI) relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom.

7- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

- Renseignements sur le poste : Mme Charline SUDERIE – Directrice de la communication, de la diffusion et de l'information (charline.suderie@mines-albi.fr) Tél. 05 63 49 30 15)
- Renseignements administratifs : Mme Françoise BOUDES – Responsable RH (francoise.boudes@mines-albi.fr) Tél. 05 63 49 33 07)

Envoyer par mail à l'adresse suivante : candidature@mines-albi.fr

- La lettre de candidature
- Le CV détaillé

Date de clôture des candidatures : 12 novembre 2018

Prise de poste : mars 2019

Important :

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, les candidat(e)s sont informé(e)s que les données les concernant seront conservées par l'administration pendant une durée maximum de 2 ans sauf demande contraire de leur part précisée dans la lettre de motivation.