



Chef.fe de projet à l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : Mars 2021

Catégorie : A (IGE)

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chef.fe de projet « Construire une université Aspie Friendly » (H/F)

Contexte

Le projet « Construire une Université Aspie-Friendly » a été sélectionné par le Programme d'Investissements d'Avenir 3 dans l'appel à projets « Nouveaux Coursus à l'Université ». Il vise à améliorer l'accompagnement des personnes autistes sans déficience intellectuelle dans l'enseignement supérieur et vers l'insertion professionnelle. Porté par l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées, il regroupe 20 établissements d'enseignement supérieur en France.

Le projet est composé de plusieurs actions portées par des responsables dans plusieurs établissements de France. Il a été doté de 5 millions d'euros sur 10 ans.

Pour plus d'information : <https://aspie-friendly.fr/>

Mission

Le ou la chef.fe de projet est placé.e sous la responsabilité fonctionnelle du porteur du projet. Il ou elle assure, aux côtés des responsables de chaque action, le suivi de l'activité des salariés recrutés pour chaque action.

Le ou la chef.fe de projet est placé.e sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice opérationnelle Formation Vie Etudiante de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.

Description du poste

Le ou la chef.fe de projet est chargé.e de la coordination et de la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre du projet, selon le calendrier prévu. Il ou elle assure un lien avec l'ensemble des responsables de WorkPackages, et les personnes qui concourent au projet. Il ou elle assiste, conseille et accompagne le Porteur de projet.

Sous la direction du Porteur du projet, le ou la chef.fe de projet assure le pilotage opérationnel du projet :

- planifie, organise et coordonne les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du projet;
- assure le suivi financier du projet et réalise les rapports et évaluations prévus.
- Assure, aux côtés du Porteur du projet, la relation avec les différents établissements participants
- Participe à la communication du projet

développe, complète et finalise tous les documents à livrer dans le cadre du projet, en respectant les délais.

Profil recherché

Niveau d'étude : BAC+3 au minimum

Savoirs

- Méthodes de conduite de projet et d'évaluation
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Grande expérience de gestion de processus complexes
- Connaissance des logiciels Word, PowerPoint et Excel
- Maîtrise de l'Anglais

Savoir-être

- Autonomie,
- Sens relationnel, animation d'équipe
- Ecoute,
- Sens de l'organisation,
- Respect des procédures
- Rigueur/fiabilité
- Communication
- Esprit d'initiative
- Flexibilité

Savoir-faire

- Concevoir et mettre en œuvre les modalités de gestion et d'organisation du projet
- Bonne connaissance d'au moins un outil de gestion de projet
- Définir les objectifs et le cadre de l'intervention des différents acteurs du projet
- Définir les modalités de mise en œuvre des solutions retenues
- Concevoir et suivre des indicateurs de réalisation du projet
- Accompagner la structure dans la mise en œuvre des solutions retenues
- Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire
- Expérience dans l'inclusion des personnes en situation de handicap appréciée

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD de 3 ans
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : Poste basé à Toulouse ; déplacements réguliers en France.

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **12 février 2021**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr