Chargé(e) d'animation du schéma d'amélioration de la vie étudiante et de l'observatoire du logement étudiant de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
http://www.univ-toulouse.fr

Date de disponibilité : 06/01/2020

Catégorie : A (niveau ASI)

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) d'animation du schéma d'amélioration de la vie étudiante et de l'observatoire du logement étudiant de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées

L'université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est chargée d'animer le schéma d'amélioration de la vie étudiante avec le CROUS et les établissements membres. Le plan d'action actuel prendra fin en 2020 et le suivant devra débuter en 2021. L'année 2020 entière sera consacrée à l'organisation de bilans et aux travaux de définition des nouvelles orientations et plan d'action pour la période 2021-2025. Une enquête sur les conditions de vie étudiante sera conduite de mi-janvier à mi-février pour alimenter ces réflexions. Des réunions de concertation avec les étudiants, avec le CROUS, les établissements et les partenaires (notamment collectivités territoriales) devront être organisées à plusieurs reprises. Différents comités de pilotage devront être réunis. Un groupe de travail interne à l'UFTMIP sera constitué avec les responsables des différents services (vie étudiante, réseau des sites universitaires, développement durable, relations internationales, SIMPPS).
Le (la) chargé(e) d'animation apportera un appui opérationnel en relation directe avec la responsable du service vie étudiante dans la préparation des réunions, l'animation du processus complet et la formalisation des décisions prises. Il/elle participera à la valorisation de ces actions et décisions.
En parallèle, l'UFTMIP et ses partenaires (association du dialogue métropolitain, Caisse des Dépôts et Consignation, services de l'Etat, Agence d'urbanisme…) ont créé un observatoire du logement étudiant dans la cadre d'un appel à manifestation d'intérêt national. Il s'agira d'apporter un soutien opérationnel au pilotage de cet observatoire et participer aux comités techniques animés par l'agence d'urbanisme de l'agglomération. Ce travail sera mené en relation étroite avec l'observatoire généraliste de l'UFTMIP (notamment fournisseur de données ou d'analyses sociologiques ou statistiques).

Vos missions pour les deux dispositifs seront :

- Participer à l'organisation opérationnelle des réunions et comités de pilotage à Toulouse (Rédaction des invitations, actualisation des fichiers contact, rédaction des comptes-rendus)
- Participer à l'analyse des données statistiques fournies par l'observatoire (généraliste) de l'UFTMIP, notamment afin de procéder à la rédaction de livrables ou de notes

Et plus spécifiquement pour les deux objets :
1/ Pour le schéma d'amélioration de la vie étudiante

- Participer à assurer la coordination des actions (y compris celles mises en œuvre par les autres services de l'établissement ou les partenaires)
- Participer à animer les réunions de concertation
- Veiller à l'organisation opérationnelle des réunions à Toulouse et dans les villes universitaires d'équilibre (Foix, Tarbes, Auch, Rodez, Albi, Figeac…)
- Préparer des documents supports (réunions de travail et outils de communication)
- Participer à la rédaction des comptes rendus, des rapports, plans d'actions, critères d'évaluation

2/ Pour l'observatoire du logement étudiant :

- Assurer le suivi des travaux conduits par l'agence d'urbanisme
- Représenter l'UFTMIP au sein du comité technique
- Faire de la veille sur les évolutions législatives et réglementaires relatives au logement et assurer la diffusion des éléments opportuns aux acteurs concernés (à minima l'équipe de l'Accueil Welcome Desk)

Profil, niveau requis et compétence :

Expérience en animation de dispositifs/réunions/conduite d'entretiens/analyse de données.

SAVOIRS
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Connaissance de la règlementation relative au logement, urbanisme, sociologie des organisations
- Capacité à analyser des données statistiques

SAVOIR FAIRE
- Compétences rédactionnelles
- Fortes capacités d'organisation
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Capacité à rendre compte
- Esprit de synthèse

SAVOIR ÊTRE
- Tact
- Prise de recul et aide à la prise de recul
- Sens de l'initiative
- Rigueur
- Autonomie

Niveau d'études : BAC + 2

Description de l'employeur :
L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD du 07/01/2020 au 31/12/2020
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:
Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01
Ou
Rébecca Pustoc'h – Responsable du service vie étudiante - rebecca.pustoch@univ-toulouse.fr - Tél : 05 61 14 58 42

Candidatures :
Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **03/12/2019**
à :
Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu dans les locaux de l'université courant décembre.