

FICHE DE VACATION

Intitulé du poste : SURVEILLANT EXAMEN (H/F)

Catégorie : VACATAIRE

Localisation : ECOLE DES MINES ALBI (81)

Entité/service : DIRECTION DES ÉTUDES – SERVICE SCOLARITÉ

ENVIRONNEMENT DE LA VACATION :

L'École des Mines d'Albi Carmaux est un établissement public à caractère administratif (EPA) créé en 1993. Ses missions principales sont :

- La formation d'ingénieurs pluridisciplinaires pour l'industrie et les services;
- La recherche et la diffusion des connaissances scientifiques, techniques et économiques;
- Le développement économique avec un accompagnement à la création d'entreprises ;

Le service scolarité à la charge d'organiser la surveillance des examens de contrôle continu au sein de la Direction des Études.

MISSIONS :

- préparer la salle d'examen et le matériel d'examen avant l'épreuve,
- accueillir les candidats en salle (placement, vérification d'identité, rappel du cadre de déroulement de l'épreuve),
- faire respecter le règlement et la discipline pendant l'épreuve, distribuer le matériel d'examen supplémentaire nécessaire,
- récupérer les copies après émargement en fin d'épreuve,
- gérer les cas de fraude selon le règlement,
- rédiger le procès-verbal d'examen.

COMPÉTENCES :

- disponibilité (horaires et jours variable selon besoin)
- sens de l'accueil et des relations humaines, travail en équipe,
- polyvalence,
- être consciencieux et organisé,
- une expérience préalable de l'activité est souhaitée,
- savoir faire preuve d'autorité,

- pratique d'une 2^{ème} langue souhaitable,
- formation / sensibilisation Sauveteur Secouriste du Travail appréciée.

PROFIL :

- exercer en parallèle une activité professionnelle principale
- être âgé de moins de vingt-huit ans au 1^{er} septembre de l'année universitaire considérée et être inscrits en vue de la préparation d'un diplôme du troisième cycle de l'enseignement supérieur.
- être âgé de moins de soixante-sept ans au 1^{er} septembre de l'année universitaire considérée et bénéficier d'une pension de retraite, d'une allocation de préretraite ou d'un congé de fin d'activité, à la condition d'avoir exercé au moment de la cessation de vos fonctions une activité professionnelle principale extérieure à l'établissement.

OBSERVATIONS :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Béatrice MILHAU (Gestionnaire de scolarité) : 05 63 49 30 42

CONDITIONS D'ENVOI DES CANDIDATURES

Merci d'adresser vos candidatures par mail à l'adresse suivante : scolarite@mines-albi.fr
(Lettre de candidature + CV détaillé)