

## FICHE MISSION - MINES ALBI

Vous allez mettre en place un contrat d'apprentissage : ce formulaire permet à l'IMT MINES D'ALBI de vérifier que les missions proposées à l'apprenti(e) sont en adéquation avec sa formation, puis à notre partenaire, le CFA Midisup, d'établir la convention de formation et le CERFA correspondants. La mise en place du contrat d'apprentissage est conditionnée par la validation de l'année en cours.

### L'apprenti(e)

**Diplôme Préparé : Ingénieur généraliste IMT Mines Albi - code diplôme : 17020011M**

**Civilité apprenti(e) :**

**Nom et prénom apprenti(e) :**

**Date de naissance :**

### L'entreprise

**Nom de l'entreprise :**

**Adresse de l'entreprise :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Téléphone :**

**Lieu d'exécution du contrat :**

**Nom et Prénom du contact RH :**

**Téléphone :**

**Mail contact RH (signataire du contrat) :**

**Nom et prénom du maître d'apprentissage :**

**Fonction :**

**Service :**

**Téléphone :**

**Mail contact :**

### La formation

**Date de début et de fin de formation : 30 septembre 2024 au 29 septembre 2027**

**Date de début et de fin du contrat :**

### Les éléments pédagogiques

**Présentation de l'activité de l'employeur et du service le cas échéant :**

## Les éléments pédagogiques

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l'apprenti en 1<sup>ère</sup> année**

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l'apprenti en 2<sup>ème</sup> année**

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l'apprenti en 3<sup>ème</sup> année**

L'employeur atteste que les informations renseignées sur la fiche mission sont celles à utiliser par le CFA Midisup pour les démarches administratives liées au contrat de l'apprenti(e).

Afin que MidiSup transmette directement le CERFA et la convention de formation à votre OPCO, vous devez donner votre accord (*cf. Article 11 de la convention de formation*).

Nous vous rappelons que la transmission des données par le CFA permet :

- Un meilleur contrôle des délais
- D'éviter les erreurs de saisie
- Une prise en charge du coût de la formation plus rapide de la part des OPCO.

L'entreprise signataire **donne mandat au CFA**, qui l'accepte, pour accomplir **gratuitement** toutes formalités nécessaires aux opérations prévues à l'article L. 6224-1 du code du travail. Vous avez l'assurance que le dépôt sera fait dans les 5 jours suivant la date de début de contrat.

L'entreprise signataire **ne donne pas mandat au CFA** et s'engage à déposer les documents dans les 5 jours suivant la date de début de contrat.

**ATTENTION**, passé ce délai, l'OPCO peut être en mesure de refuser de prendre en charge le financement de la formation.

Il est important de noter qu'une **mobilité internationale obligatoire de 14 semaines** sera à réaliser au cours du contrat d'apprentissage.

**Fait à :**

**Le :**

**Signature :**

Document à transmettre au secrétariat de l'établissement d'enseignement supérieur de l'apprenti-e pour validation.

CADRE RÉSERVE A L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Validation du/de la responsable pédagogique :

Oui :

Non - Motif du refus :