



## Responsable du Service Europe de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** au plus tôt

**Catégorie :** A - IGE

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Intitulé du poste :** Responsable du service Europe

### Missions principales :

Le (la) responsable de service Europe aura pour mission d'assurer le pilotage administratif et la gestion du service Europe de l'Université Fédérale et d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs du site toulousain dans le montage de leurs projets européens et internationaux, en réponse aux appels à projets Horizon 2020 et Erasmus+ ; il (elle) assurera également la coordination des forces d'ingénierie du site toulousain au sein du Service Partagé Europe (SPE).

En tant que Responsable du service Europe de l'UFTMiP, vos missions seront de :

- Diriger et animer une équipe dédiée au montage de projets européens et à la veille : encadrement et organisation du travail des ingénieurs projets européens et du chargé de veille
- Piloter les aspects administratifs et financiers du service Europe de l'UFTMiP
- Mobiliser et coordonner les moyens et les actions nécessaires à la réalisation des objectifs du service, conformément aux axes stratégiques définis par la direction.
- Venir en soutien à l'équipe et accompagner les porteurs de projets sur le montage de projets, en participant à la rédaction des parties non scientifiques en anglais et en enrichissant la réflexion par rapport à l'appel à projet ciblé : clarté des objectifs, définition d'indicateurs de performances, structuration du plan de travail, élaboration de la partie impact, implémentation et management du projet.
- Relire les projets et faire des propositions de modifications ou réécriture de texte en fonction de l'orientation stratégique de l'appel à projets. Apporter son éclairage sur la structuration du projet et son positionnement stratégique.

En outre, en tant que coordinateur(trice) des capacités d'ingénierie du site et en lien étroit avec le CNRS et l'Université Paul Sabatier, vous serez chargé(e) de

- Animer le dispositif « Service Partagé Europe », notamment en assurant la bonne circulation de l'information entre les équipes impliquées, en proposant une répartition coordonnée des projets à accompagner, en préparant les réunions du comité de pilotage
- Coordonner la veille et l'information sur les appels à projets et les dispositifs européens et internationaux existants, ainsi que le lobbying et représentation auprès des institutions nationales et européennes
- Développer et utiliser des méthodes et outils communs en matière d'ingénierie de projets

- Assurer la communication et la promotion du SPE en direction de la communauté académique.
- Veiller à la mise en œuvre d'une démarche qualité sur la base des indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Développer et animer des relations avec les collectivités et les acteurs locaux et régionaux

Enfin, vous serez également amen(e) à :

- Participer à l'organisation de journées d'information et de formation sur les appels à projets européens, et intervenir lors de ces événements notamment sur les volets montage de projets.
- Etablir un compte-rendu annuel des activités du SPE
- Alimenter des tableaux de bord relatifs au suivi des activités du service mutualisé SPE

#### **Compétences principales :**

- Expérience des financements européens, et notamment du montage de projets européens.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Compétences managériales et de conduite de projets transversaux

#### **Compétences opérationnelles :**

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé
- Qualités rédactionnelles.
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse.
- Sens aigu du relationnel.
- Aptitude au travail en équipe.

**Niveau d'études :** Niveau BAC+3

#### **Description de l'employeur :**

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : Par voie de mutation / détachement -poste ouvert aux titulaires
- Quotité de travail : 100%
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse
- Déplacements à prévoir en France et en Europe.

**Personne à contacter pour toute question:**

- Béatrice Queulin ou Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines – Tél. : 05 61 00 91 01

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **17/05/2020**

à : Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)