



Opérateur·rice Toul'box – CIC (Cité Internationale des Chercheurs)

Missions :

Vous rejoindrez le service « mobilité internationale » ; sous la responsabilité de la chargée de la mobilité internationale entrante et en lien fonctionnel étroit avec la responsable du service, vos missions seront :

- Assurer la réalisation des services proposés par la Toul'Box en lien avec la Cité internationale des Chercheurs (CIC) sur l'application informatique dédiée
- Gérer les commandes passées par les étudiants et chercheurs internationaux et/ou les établissements membres de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées – COMUE ;
- Saisir les demandes de logement sur l'outil de réservation de la CIC
- Contrôler la conformité des dossiers de réservation pour la CIC
- Valider les demandes de réservations à la CIC (internes : Toul'box et prestataires extérieurs : CROUS, Montempô...)
- Assurer le lien avec le gestionnaire locatif de la CIC et la Cité Jardins
- Participer à l'animation du tiers-lieu de la CIC en lien avec DFVE
- Effectuer un suivi administratif des commandes donnant lieu à la production de statistiques
- Organiser, alimenter des tableaux de bord relatifs au suivi de l'accueil des bénéficiaires ;
- Instruire les dossiers des bénéficiaires de la Toul'Box (remplir dossiers CAF, dossiers de réservation de logements, dossiers ANEF, photocopie de pièces justificatives, prise de rdv, relations avec les prestataires de services ...)
- Assurer leur accueil physique lors d'un rendez-vous qui leur est proposé au Welcome Desk de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées à leur arrivée
- Participer ponctuellement à la gestion administrative du service mobilité internationale et de ses différents dispositifs

Vous êtes :

Compétences techniques et connaissances

Maîtrise de l'anglais écrit et oral (en complément, la maîtrise d'une autre langue serait appréciée), le niveau sera testé durant l'entretien • Connaissance de l'enseignement supérieur, des dispositifs d'aide sociale et de la réglementation de l'accueil des étudiants et chercheurs étrangers) • Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Google)

Une expérience de vie à l'étranger serait un plus ainsi qu'une première expérience professionnelle dans un service de mobilité internationale

Compétences transverses

Aisance relationnelle, capacité d'adaptation, réactivité et autonomie • Goût pour le travail en équipe • Rigueur, sérieux, et méthode

Contraintes particulières

Une grande disponibilité est requise pendant la période estivale juillet-août

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une communauté d'universités et d'établissements (Comue) qui rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université fédérale porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
DREI-2022-TOULBOX

Date de publication
12/10/2022

Date prévisionnelle de prise de poste
Dès que possible

Type de contrat
CDD (Création de poste)

Durée du contrat
1 an / Renouvellement possible

Statut
Contractuel / catégorie B

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
BAC+2

Expérience
1 an

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (rappeler la référence de l'offre) **avant le 12 novembre 2022.**

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 18 novembre 2022, matin, en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Sandra Da Silva Teixeira
Responsable mobilité internationale :
Tél. 05 61 14 67 89