

 <p>IMT Mines Albi-Carmaux École Mines-Télécom</p>	<p><i>Adjoint Technique en maintenance et entretien du patrimoine - Espaces verts (H/F) en CDI</i></p>	<p>Date de mise à Jour 20/05/2020</p>
--	--	---

Localisation Géographique	<i>IMT Mines Albi – 81000 ALBI</i>
Nom de la Direction fonctionnelle / Dépt	Département Infrastructures & Logistique
Niveau minimum requis	Bac Pro aménagements paysagers.

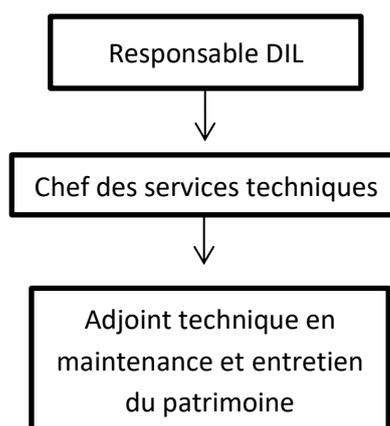
1. ENVIRONNEMENT DU POSTE

École du ministère en charge de l'industrie, IMT Mines Albi est une école de l'Institut Mines-Télécom, 1^{er} groupe d'écoles d'ingénieurs et de management de France. À l'avant-garde des enjeux industriels et académiques sur la scène internationale, elle agit comme un moteur scientifique et économique territorial en combinant ses 4 missions en un cercle vertueux et porteur d'innovation :

- Une école d'ingénieur généraliste, innovante, humaniste et internationale qui intègre dans son management la dynamique du développement durable ;
- Des équipes de recherche, réparties au sein de ses 3 centres, qui travaillent à l'émergence et à l'amélioration des procédés industriels, en particulier sur ses 4 plateformes technologiques ;
- Un partenaire des entreprises qui accompagne le développement économique et cultive l'entrepreneuriat ;
- Une école qui favorise la diffusion de la culture des sciences, des techniques, de l'innovation et de l'entreprise sur son territoire.

Le service technique a pour mission l'entretien du patrimoine et des espaces extérieurs de sous les sites. Il est intégré au Secrétariat Général sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Département Infrastructure et Logistique (DIL).

Le service est composé de 10 agents dans les métiers du bâtiment et des espaces extérieurs sous l'autorité directe du chef des services techniques. Pour effectuer certaines missions d'aménagements ou de mise en place de manifestations, tous les agents peuvent être mobilisés.



2. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

L'agent devra s'intégrer dans l'équipe chargée d'entretenir les espaces extérieurs du campus Jarlard avec plus de 13 ha de pelouses et 4 km de voiries.

Ses missions seront les suivantes :

- a) **Entretenir les espaces verts** : il/elle procédera à la tonte, à la taille et aux soins des arbres et arbustes. Il/elle devra connaître parfaitement et respecter les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits phytosanitaires et des matériels tels que tondeuse, débroussailleuse, tracteur, taille haie, tronçonneuse, etc. et utiliser les protections individuelles ou collectives. Il/elle assurera l'entretien courant du matériel. Il/elle organisera et planifiera les tâches nécessaires au rendu attendu. Il/elle sera à l'écoute des besoins du service et s'adaptera aux conditions et contraintes liées aux facteurs humains et climatiques. Il/elle devra s'adapter aux situations liées au fonctionnement de l'établissement.
- b) **Apporter son appui au service pour les aménagements de mobilier ;**
- c) **Apporter son appui pour la mise en place de manifestations ;**
- d) **Transporter des personnes ou des matériels** (le cas échéant)

3. CAPACITÉS ET ATTITUDES :

Savoir :

- Fonctionnement des machines ;
- Règles de sécurité en général et notamment en milieu occupé ;
- Type de produits autorisés.

Savoir Faire :

- Conduite des machines destinées aux espaces verts (éventuellement CACES R372) ;
- Entretien des machines et appareils ;
- Techniques de tailles
- Travaux de petite maintenance du bâtiment ;
- Conduite de véhicules VL ;
- Organiser / Planifier

Savoir Être :

- À l'écoute
- Esprit d'équipe
- Respectueux
- Convivial
- Esprit d'initiative
- Accommodant

4. CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIÈRES :

- Nuisance température liée aux travaux en extérieurs
- Nuisances sonores
- Déplacements régionaux

5. FORMATION – PROFIL :

- Bac Pro aménagements paysagers. Une expérience professionnelle de 3 ans minimum sera un plus. Un certificat de spécialisation en maintenance des terrains de sport et de loisir serait aussi un plus.
- Agent contractuel en contrat à durée indéterminée relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines Télécom

6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Renseignements sur le poste : M. Bernard LIÈGE, chef de service
(bernard.liege@mines-albi.fr ; Tél. 05 63 49 30 32)

Renseignements administratifs : Mme Fanny CORTEZON-GIL, gestionnaire RH
(fanny.cortezon-gil@mines-albi.fr ; Tél. 05 63 49 32 19)

Envoyer par mail à l'adresse suivante : candidature@mines-albi.fr

- La lettre de candidature
- Le CV détaillé

Date de clôture des candidatures : 15/06/2020

Prise de poste : 1/09/2020

Important :

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, les candidat(e)s sont informé(e)s que les données les concernant seront conservées par l'administration pendant une durée maximum de 2 ans sauf demande contraire de leur part précisée dans la lettre de motivation.