

 <p>IMT Mines Albi-Carmaux École Mines-Télécom</p>	<p align="center">Chargé.e Emploi Insertion des élèves IMT Mines Albi</p>	<p align="right">05/02/2021</p>
--	--	---------------------------------

Localisation Géographique	<i>École Nationale Supérieure des Mines d'Albi-Carmaux</i>
Nom de la Direction fonctionnelle / Dépt	Direction Relations Entreprises & Alumni
Niveau minimum requis	<i>Bac+2 minimum ou fonctionnaire de catégorie B</i>

1- ENVIRONNEMENT DU POSTE

École du ministère en charge de l'industrie, IMT Mines Albi est une école de l'Institut Mines-Télécom, 1er groupe d'écoles d'ingénieurs et de management de France. À l'avant-garde des enjeux industriels et académiques sur la scène internationale, elle agit comme un moteur scientifique et économique territorial en combinant ses 4 missions en un cercle vertueux et porteur d'innovation :

- Une école d'ingénieur généraliste, innovante, humaniste et internationale qui intègre dans son management la dynamique du développement durable ;
- Des équipes de recherche, réparties au sein de ses 3 centres, qui travaillent à l'émergence et à l'amélioration des procédés industriels, en particulier sur ses 4 plateformes technologiques ;
- Un partenaire des entreprises qui accompagne le développement économique et cultive l'entrepreneuriat ;
- Une école qui favorise la diffusion de la culture des sciences, des techniques, de l'innovation et de l'entreprise sur son territoire.

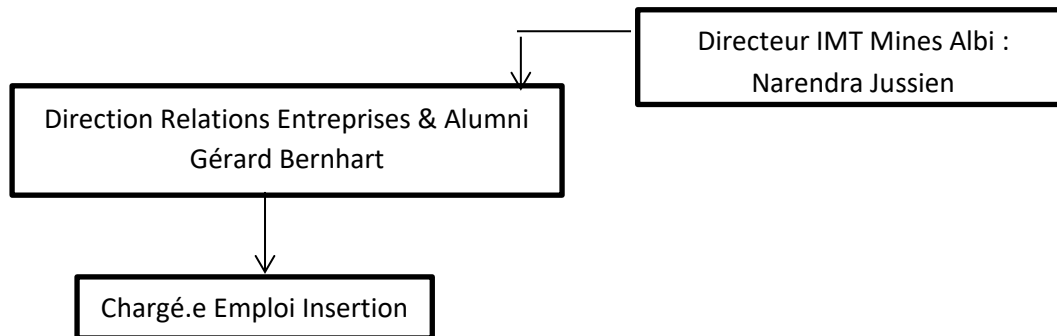
La Direction des Relations Entreprises et Alumni est une direction support aux trois directions métiers que sont la Direction des Formation (DF), la direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI) et la Direction du Développement Économique et de l'Entrepreneuriat (2D2E).

La DREA a pour objectif de valoriser l'offre globale de l'école auprès du monde socio-économique et d'animer la communauté des diplômés de l'école :

- elle a vocation ainsi à assurer une veille stratégique, à assurer traçabilité et suivi de l'ensemble des relations entreprises de l'école, à organiser forums, visites, ateliers thématiques et conférences à destination des entreprises et des étudiants, à orchestrer le parrainage des promotions de l'école.
- elle est l'interlocuteur privilégié du monde socio-économique pour les stages, les projets de fin d'études, les tutorats et les visites sous couvert de la direction des formations pour les dimensions pédagogiques et administratives (liées à la scolarité).

- elle constitue le lien de l'école avec la communauté de ses diplômés, à ce titre elle entretient un lien privilégié avec l'association des Alumni et est en charge du suivi des carrières des diplômés.
- enfin, elle est en charge de la collecte de la taxe d'apprentissage, du conventionnement des relations avec les entreprises et du lien avec le fonds de dotation et la Fondation Mines Telecom.

Afin de pouvoir assurer l'ensemble de ces missions, un poste de Chargé.e Emploi et Insertion est ouvert à la DREA



2- ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

1. Contribuer à l'analyse du marché de l'emploi ;
2. Promouvoir les éléments contribuant à l'insertion des élèves et Alumni ;
3. Etablir et partager le retour d'expérience sur les stages et l'emploi ;
4. Contribuer au déploiement de l'offre « Partenariat Campus ».

3 – CONTENU DES ACTIVITÉS :

1. **Contribuer à l'analyse du marché de l'emploi et du placement des élèves**
 - a. Gérer, paramétrer et exploiter l'enquête premier emploi de la CGE ;
 - b. Mettre en place des enquêtes emploi sur la population des MMS DNM et MS ;
 - c. Coordonner et traiter les résultats de l'enquête de placement UFTMIP en ce qui concerne les doctorants IMT Mines Albi ;
 - d. Participer à la mise en place d'enquêtes spécifiques (prospective des emplois, insertion professionnelle par domaines...) ;
 - e. Etablir les tableaux de bord de l'emploi notamment en termes d'indicateurs du placement des diplômés et de type d'activité ;
 - f. Faire des analyses spécifiques pour les responsables d'options de formation et autres entités de l'école ;
 - g. Réaliser une veille sur les emplois, les métiers et les évolutions de compétences dans les secteurs d'activité de l'école ;

- 2. Promouvoir les éléments contribuant à l'insertion de nos élèves et alumni**
 - a. Participer à la mise à jour des supports de communication en rapport avec l'insertion professionnelle de nos étudiants ;
 - b. Contribuer à l'évolution des outils de mise en relation élèves/entreprises ;
 - c. Mener des actions de communication auprès des élèves, du personnel, des alumni et de salons et forums sur les aspects emplois ;
 - d. Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'emploi (ANPE, APEC, Réseaux sociaux) ;
 - e. Sensibiliser les élèves à l'utilisation d'outils tels que Going Global, Human Roads en vue de stages et emplois ;
 - f. Contribuer à l'amélioration continue des processus et des outils associés ;

- 3. Etablir et partager le retour d'expérience sur les stages et l'emploi**
 - a. Alimenter et gérer les bases de données (CRM) relatives aux entreprises et aux alumni, à partir des retours des enquêtes ;
 - b. Assurer un conseil aux élèves sur les possibilités de stages en France et à l'étranger (à partir des données du CRM) ;
 - c. Assurer le partage d'informations entre les acteurs de l'Ecole (centres, direction des formations, direction des relations internationales, comité relations entreprises, accès à la BDD...) ;
 - d. Assurer une veille sur les emplois, les métiers et les évolutions de compétences dans les secteurs d'activité de l'école ;

- 4. Contribuer au déploiement de l'offre « Partenariat Campus »**
 - a. Promouvoir l'offre Partenariat Campus, en partenariat avec le Fondation Mines Telecom ;
 - b. Participer à la contractualisation avec les partenariats ;
 - c. Définir et planifier les interventions et actions avec les entreprises ;
 - d. Assurer leur mise en œuvre logistique ;
 - e. Assurer le reporting annuel entreprise par entreprise sur les actions menées.

4- CAPACITES ET ATTITUDES :

Savoir :

Milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche, métiers de l'ingénieur et des secteurs d'activité, applications informatiques relevant du métier (outils microsoft, CRM), connaissance des réseaux professionnels, techniques d'enquête

Savoir Faire :

Analyser les données, Réaliser des synthèses, Rechercher de l'information, Rédiger des rapports, Respecter les contraintes calendaires, Faire des présentations orales, Argumenter

Savoir Être :

Esprit d'équipe, sens de la confidentialité, sens de l'organisation, sens des relations humaines, capacité d'écoute, disponibilité, autonomie

5- CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

Déplacement au niveau national (entre 1 et 3 par an)

6- FORMATION – PROFIL :

Titulaire d'un bac+2 minimum ou fonctionnaire de catégorie B

Quelques années d'expérience, dans le domaine des relations entreprises, ressources humaines, communication, marketing ou similaire sont souhaitées

7- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Renseignements sur le poste : M. Gérard Bernhart – Directeur des Relations Entreprises & Alumni (gerard.bernhart@mines-albi.fr Tél. 05 63 49 33 76)

Renseignements administratifs : Mme Fanny CORTEZON-GIL Gestionnaire des Ressources Humaines (fanny.cortezon-gil@mines-albi.fr Tel 05 63 49 32 19)

Envoyer par mail à l'adresse suivante :

<https://institutminestelem.com/o/chargee-emploi-insertion-des-eleves>

- La lettre de candidature
- Le CV détaillé

Date de clôture des candidatures : 15/03/2021

Prise de poste : *Dés que possible, 1^{er} juin au plus tard*

Important :

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, les candidat(e)s sont informé(e)s que les données les concernant seront conservées par l'administration pendant une durée maximum de 2 ans sauf demande contraire de leur part précisée dans la lettre de motivation.