

 <p>IMT Mines Albi-Carmaux École Mines-Télécom</p>	<p>Chef.fe de projet système d'information Formation</p>	<p>10/05/2021</p>
--	---	-------------------

Localisation Géographique	<i>Ecole des Mines d'Albi-Carmaux (81000 ALBI)</i>
Nom de la Direction fonctionnelle / Service	DSIN : Direction des Systèmes d'Information et du Numérique Pôle Systèmes d'information Métiers
Niveau minimum requis	<i>Fonctionnaire de catégorie A ou Contractuel niveau Bac +5</i>

1 – ENVIRONNEMENT DU POSTE

École du ministère en charge de l'industrie, IMT Mines Albi est une école de l'Institut Mines-Télécom, 1er groupe d'écoles d'ingénieurs et de management de France. À l'avant-garde des enjeux industriels et académiques sur la scène internationale, elle agit comme un moteur scientifique et économique territorial en combinant ses 4 missions en un cercle vertueux et porteur d'innovation :

- Une école d'ingénieur généraliste, innovante, humaniste et internationale qui intègre dans son management la dynamique du développement durable ;
- Des équipes de recherche, réparties au sein de ses 3 centres, qui travaillent à l'émergence et à l'amélioration des procédés industriels, en particulier sur ses 4 plateformes technologiques ;
- Un partenaire des entreprises qui accompagne le développement économique et cultive l'entrepreneuriat ;
- Une école qui favorise la diffusion de la culture des sciences, des techniques, de l'innovation et de l'entreprise sur son territoire.

La Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) est une direction support à tous les processus d'IMT Mines Albi et à tous les utilisateurs des systèmes d'information de l'école (personnels, élèves, vacataires...).

Les principales missions de la DSIN sont :

- Piloter les systèmes d'information
- Fournir un système d'information cohérent aux processus métiers
- Gérer les infrastructures
- Gérer la sécurité des systèmes d'information
- Fournir des outils et services numériques
- Assister et développer les usages

La direction des systèmes d'information et du numérique (DSIN) est structurée en 3 pôles :

- **Systèmes d'information métiers**

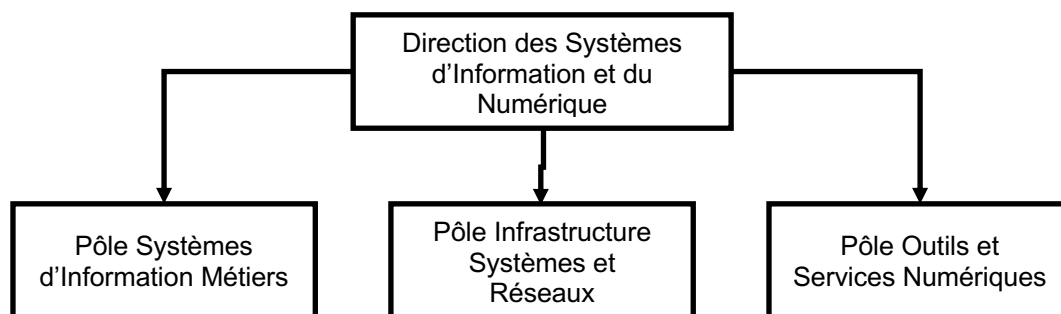
Permettre le développement cohérent et urbanisé des systèmes d'information d'IMT Mines Albi en favorisant une vision processus métiers en s'appuyant sur l'intégration et l'évolution de logiciels métiers, l'orchestration de processus et le développement d'applications spécifiques.

- **Infrastructures, systèmes et réseaux**

Mettre en œuvre et gérer les infrastructures, intégrer et administrer les composants systèmes des SI, nécessaires aux processus métiers d'IMT Mines Albi et aux usages numériques de l'école.

- **Outils et services numériques**

Déployer, promouvoir et assister l'usage des outils et services numériques de tous les usagers des systèmes d'information d'IMT Mines Albi (personnels, élèves...).



2 – ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE :

Au sein du pôle Systèmes d'Information Métiers, composé de 4 Chefs de projets en systèmes d'information, le/la titulaire du poste contribuera au déploiement, aux évolutions et au maintien de l'ensemble des logiciels composant le système d'information de gestion de la formation (SIFOR) d'IMT Mines Albi. Il sera ainsi l'intermédiaire et le facilitateur entre la direction des formations et la DSIN en ayant pour objectif de faire aboutir de façon optimale les projets retenus. Au-delà des outils en lien avec le SIFOR, il pourra participer au déploiement d'autres briques du système d'information. Il/elle aura donc notamment en charge les missions suivantes :

1. Recueillir, spécifier les besoins des services métiers et participer au choix des solutions à intégrer
2. Analyser et modéliser les processus métiers et participer à l'urbanisation des SI
3. Piloter la mise en œuvre des projets identifiés en collaboration avec la direction des formations
4. Assurer l'accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des solutions déployés
5. Assurer la mise en exploitation des solutions, veiller au maintien en condition opérationnelle et prendre en compte les évolutions dans le cadre de l'amélioration continue des processus métiers

3 – CONTENU DES ACTIVITES :

1. Recueillir, spécifier les besoins des services métiers et participer au choix des solutions à intégrer

- Animer les entretiens avec les usagers en vue de la rédaction des spécifications fonctionnelles, guider les services métiers dans la définition de leurs besoins ;
- Participer à la rédaction des cahiers de charges sur la base des besoins et contraintes des services métiers ;
- Contribuer à l'amélioration et la cohérence des processus par sa compréhension et sa connaissance des métiers ;
- Participer au choix des solutions (progiciel, développement...) ;
- Instruire les dossiers d'arbitrage et d'aide à la décision.

2. Analyser et modéliser les processus métiers et participer à l'urbanisation des SI

- Comprendre et analyser les processus métiers existants et les modéliser en BPMN ;
- Participer à l'urbanisation et à la cartographie des systèmes d'information de l'école ;
- Contribuer à la définition des bonnes pratiques d'utilisation des données ;
- Réaliser les interconnexions nécessaires au SI de l'école (API, webservices).

3. Piloter la mise en œuvre des projets identifiés en collaboration avec la direction des formations

- Conduire les différentes phases du projet jusqu'à l'atteinte des résultats en gérant les moyens, les coûts, les délais, la qualité et la sécurité ;

- Cadrer les projets et rendre compte de l'avancement des projets ;
- Animer l'équipe projet et la comitologie des projets suivis (comité de pilotage, de suivi...) ;
- Organiser le recours à des prestataires et piloter la sous-traitance ;
- Réaliser la reprise des données et conduire la mise en qualité des données ;
- Participer et/ou superviser la recette des réalisations mises en place afin d'en apprécier la conformité vis-à-vis du cahier des charges.

4. Assurer l'accompagnement des utilisateurs dans l'appropriation des solutions déployés

- Piloter la conduite du changement et organiser la formation des utilisateurs ;
- Rédiger les documentations techniques et fonctionnelles ;
- Assister les services métiers dans l'exploitation quotidienne des solutions déployées ;
- Gérer les incidents et proposer des solutions d'amélioration ;
- Assurer un rôle d'interface avec les services métiers pour veiller à la bonne utilisation des solutions déployer et à leurs adaptations aux besoins des utilisateurs.

5. Assurer la mise en exploitation des solutions, veiller au maintien en condition opérationnelle et prendre en compte les évolutions dans le cadre de l'amélioration continue des processus métiers

- Définir, coordonner et mettre en œuvre le déploiement des solutions retenues ;
- Vérifier l'atteinte de la qualité de service et le maintien en condition opérationnelle ;
- Piloter les opérations de maintenance, coordonner et veiller au bon fonctionnement des solutions déployées ;
- Assurer l'amélioration continue des solutions déployées en tenant compte des besoins des services métiers ;
- Recueillir, traiter puis implémenter les mises à jour nécessaires.

4- CAPACITES ET ATTITUDES :

Savoir :

- Méthodologies de conduite de projet, notamment Agile, Scrum, Kanban
- Langages informatiques (python, javascript, PHP...)
- Méthodes de modélisation et de réingénierie des processus métiers
- Langage de modélisation BPMN
- Systèmes de gestion de base de données : Oracle, MySQL, PostgreSQL
- Outils d'extraction et de traitement des bases de données : SQL, ETL
- Interconnexions et échanges de données via API ou webservices REST
- Anglais
- Connaissance des métiers, des processus, de l'organisation et du fonctionnement d'une école d'ingénieur

Savoir Faire :

- Conduire un projet, une démarche
- Conduire le changement
- Animer une équipe projet
- Savoir travailler en équipe, s'organiser et rendre-compte
- Ecouter les besoins et les contraintes des parties prenantes
- Modéliser les activités métiers
- Elaborer des cahiers des charges avec spécifications techniques et fonctionnelles
- Rédiger des comptes-rendus, des procédures, des guides et des supports de formation
- Capacité à réaliser de la programmation et des scripts informatiques
- Piloter des prestataires
- Communiquer

Savoir Être :

- Autonomie et sens de l'initiative
- Organisation, méthode et rigueur
- Ouverture d'esprit et capacité à prendre du recul
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptation
- Sens de la communication et du travail en équipe

5 – CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

Néant

6 – FORMATION – PROFIL :

- Ingénieur informatique ou diplôme équivalent en informatique (Bac+5)
- Expérience professionnelle minimale de 5 ans souhaitée
- Statut contractuel en CDI ou fonctionnaire de catégorie A ou équivalent

7 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Pour tout renseignement, s'adresser à :**Renseignements sur le poste :**

M. Julien BONREPAUX – Directeur des systèmes d'information

julien.bonrepaux@mines-albi.fr 05 63 49 30 86

Renseignements administratifs :

Thomas BRENAC

Thomas.brenac@mines-albi.fr 05 63 49 33 65

Pour postuler veuillez suivre le lien suivant :

<https://institutminestelem.com/recrutee.com/o/cheffe-de-projet-systeme-dinformation-formation>

Date de clôture des candidatures : 07 juin 2021

Prise de poste : idéalement au 1^{er} aout 2021

Important :

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, les candidat(e)s sont informé(e)s que les données les concernant seront conservées par l'administration pendant une durée maximum de 2 ans sauf demande contraire de leur part précisée dans la lettre de motivation.