



IMT Mines Albi-Carmaux
École Mines-Télécom

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

STRATÉGIE, CONCEPTION ET PRODUCTION DE LA CAMPAGNE DE COMMUNICATION POUR LE RECRUTEMENT DES ÉLÈVES DE L'ÉCOLE D'IMT MINES ALBI

ACCORD CADRE

établi en application des articles L 2125-1et R2162-2 à R2162-4 du Code de la
commande publique

Référence interne de la consultation : 2020ALB03M

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES

Le lundi 24 février 2020 à 12 h 00

1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché concerne la campagne de communication pour le recrutement d'élèves pour IMT Mines Albi (81).

2. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

L'offre que les candidats ont à produire, rédigée en langue française, sera adressée par voie électronique.

Les candidats devront déposer leur offre sur la plateforme des achats de l'État, dans la salle de marché destiné à la présente consultation. Le prestataire choisi par le pouvoir adjudicateur est : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Il est précisé qu'en l'absence de dématérialisation au sein des services de contrôle et afin d'effectuer un envoi correct aux contrôles de légalité, la personne publique sera dans l'obligation de faire signer, sur support physique, les documents nécessaires audits contrôles. Dans ce cas, le titulaire du marché sera invité à venir signer l'acte d'engagement sur support papier dans les locaux d'IMT Mines Albi.

- Tous les échanges se feront par voie électronique, pour ce faire, les candidats devront renseigner une adresse électronique
- Le pouvoir adjudicateur peut écarter et mettre en quarantaine un document électronique envoyé par un candidat dans lequel il détecterait un virus informatique. Le document en question sera réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en sera informé
- Le candidat devra respecter le « nommage » des documents tels que définis par le pouvoir adjudicateur (AE pour acte d'engagement, CCTP, etc.)
- Les candidats souhaitant télécharger le dossier de consultation des entreprises et / ou répondre de manière dématérialisée, doivent au préalable installer les prérequis techniques sur leur(s) poste(s). Ces prérequis sont accessibles sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> Les candidats disposent d'une aide technique disponible du lundi au vendredi de 9h00 à 19h00 au 01 76 64 74 07.

3. CONTENU DE L'OFFRE

- la **déclaration de régularité des cotisations sociales et fiscales** imprimé DC.7 ou des déclarations sur l'honneur (1)

(1) si le candidat fournit des déclarations sur l'honneur, il devra adresser à IMT Mines Albi, dans les délais qui lui sont imposés, les certificats et attestations délivrés par les organismes compétents. L'attribution du marché est subordonnée à la fourniture de ces attestations.

- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat.
- Le **cahier des clauses particulières** à accepter sans modification, avec paraphe, date et signature ;
- L'acte d'engagement complété, daté et signé par le candidat, accompagné du B.P.U ;

- une note méthodologique, datée et signée, précisant notamment les moyens techniques et humains mis en place par le candidat pour répondre aux besoins exprimés par la personne publique ainsi qu'une proposition de planning
- une liste de références pour un marché équivalent
- un relevé d'identité bancaire ou postal.

**Les offres devront parvenir à IMT Mines Albi
au plus tard le lundi 24 février 2020 à 12 h 00**

4. NEGOCIATION

Les candidats sont informés que la personne publique se réserve le droit de mener une étape de négociation. Cette négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre y compris le prix.

5. JUGEMENT DES PROPOSITIONS

L'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères suivants classés par ordre de priorité croissante :

- Prix : 30 %
- Créativité/graphisme : 30 %
- Gestion de projet (équipe dédiée) : 30 %
- Référence en gestion de campagne 360 ° : 10 %

Cependant s'il est nécessaire, il sera demandé au candidat de préciser ou compléter la teneur de son offre.

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES


Renseignements techniques :

Anne-Sophie DEVY tél. 05 63 49 32 69
Courriel : anne-sophie.devy@mines-albi.fr

Renseignements administratifs :

Geneviève LE BLOND tél. 05 63 49 30 16
Courriel : genevieve.leblond@mines-albi.fr
Amandine DESHOULIÈRES tél 05 63 49 30 31
Courriel : amandine.deshoulieres@mines-albi.fr

le Pouvoir Adjudicateur
le Directeur



Narendra JUSSIEN
Directeur

